

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ
ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ЕПГУ)

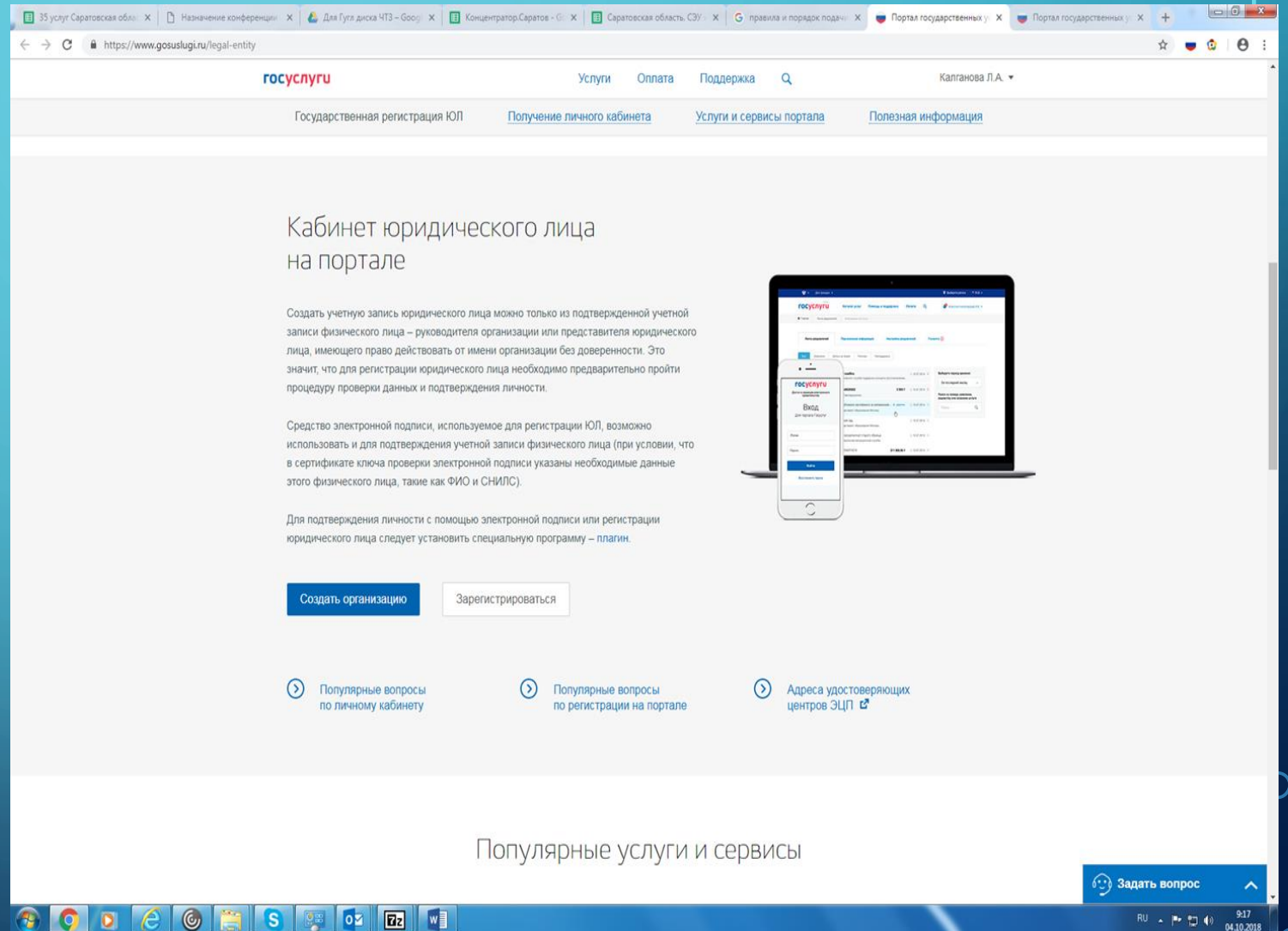


1. АВТОРИЗАЦИЯ/РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ЕПГУ

Необходимо перейти на сайт портала государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru> и произвести регистрацию/авторизацию. Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждения личности.

Средство электронной подписи, используемое для регистрации ЮЛ, возможно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица (при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны необходимые данные этого физического лица, такие как ФИО и СНИЛС).

Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – [плагин](#). ЭЦП можно получить в ООО УЦ НРЦ или других удостоверяющих центрах, стоимость - 2500 тыс.руб.



The screenshot displays the website <https://www.gosuslugi.ru/legal-entity>. The page title is "Кабинет юридического лица на портале". The main content area contains the following text:

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждения личности.

Средство электронной подписи, используемое для регистрации ЮЛ, возможно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица (при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны необходимые данные этого физического лица, такие как ФИО и СНИЛС).

Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – плагин.

At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Создать организацию" (Create organization) and "Зарегистрироваться" (Register).

Below the buttons, there are three links with circular icons:

- Популярные вопросы по личному кабинету
- Популярные вопросы по регистрации на портале
- Адреса удостоверяющих центров ЭЦП

At the bottom of the page, there is a section titled "Популярные услуги и сервисы" and a "Задать вопрос" (Ask a question) button.

2. ПОИСК УСЛУГИ НА ЕПГУ

Поиск услуги на портале возможен через:

+Поисковую строку;

+Ведомство, оказывающее услугу в электронном виде;

+Общий перечень услуг вручную.

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Услуги, Оплата, Поддержка. A search bar is present with the text 'Выдача разрешения на строительство'. Below the search bar, there are recommendations for residents of the Saratov region, including 'Регистрация рождения ребенка', 'Регистрация брака', 'Поиск работы или сотрудников', 'Справка об отсутствии судимости', 'Запись к врачу', and 'Восстановление документов'. A section titled 'Проверьте долги по налогам' is also visible. On the right side, there are notifications for 'Налоговая задолженность 0.01', 'Автоштрафы', 'Судебная задолженность', and 'Оплата по квитанции'. At the bottom, there is a list of recent actions: 'Черновик заявления «Выдача разрешения на строительство»' (25.09.2018 08:45), 'Услуга оказана «Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета»' (24.09.2018 16:59), and 'Портал Госуслуг. С днем рождения!' (21.06.2018 10:13). A 'Все уведомления' button is located below the list. The footer contains 'Популярное на портале', 'Услуги', 'Жизненные ситуации', and 'Задать вопрос'.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ УСЛУГИ/ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

В окне описание услуги можно получить полную информацию об услуге: контактные данные ведомства, оказывающего услугу; срок оказания услуги; порядок ее оказания; способы подачи и получения результатов оказания услуг и т.д. Также в данном окне есть кнопка «Получить услугу», нажав которую вы переходите в форму заполнения заявления на оказание услуги.

The screenshot displays the website interface for the 'Выдача разрешения на строительство' (Issuance of construction permit) service. The page includes a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, user profile 'Калганова Л.А.', and location 'Саратов'. A breadcrumb trail shows 'Главная > Категории услуг > Выдача разрешения на строительство'. The main heading is 'Выдача разрешения на строительство'. A 'Вернуться' button is located on the left. On the right, the provider is identified as 'Комитет по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования "Город Саратов"', with a 'Получить услугу' button below. The 'Содержание' (Table of Contents) section lists: 'Описание услуги', 'Как получить услугу', 'Способы подачи заявки:', 'Способы получения результата:', 'Контакты'. The 'Описание услуги' section is expanded to show 'Как получить услугу' with sub-sections for 'Способы подачи заявки:' (Лично, Через законного представителя, Почтой, На WEB сайте, Через МФЦ) and 'Способы получения результата:' (Лично, Через законного представителя, Почтой). A 'Задать вопрос' button is visible in the bottom right corner.

4. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

В форме подачи заявления 1 Шаг: все обязательные сведения о заявителе ФЛ и ЮЛ подтягиваются в поля для заполнения автоматически!!! Нажимаем кнопку «Далее» и переходим ко 2 Шагу

35 услуг Саратовская | Назначение конферен... | Для Гугл диска ЧТЗ - С... | Концентратор.Саратов... | Саратовская область | правила и порядок по... | прием и регистрация | Аккредитация удостов... | Выдача разрешения на... |

← → ↻ https://www.gosuslugi.ru/36723/1/form

Для граждан | Саратов | RUS

госуслуги | Услуги | Оплата | Поддержка | Калганова Л.А.

Главная | Категории услуг | Выдача разрешения на строительство

Выдача разрешения на строительство

1 Сведения о заявителе

Сведения о заявителе

Фамилия
Калганова

Имя
Любовь

Отчество
Александровна
необязательно

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия
6314
необязательно

Задать вопрос

RU 11:40 04.10.2018

4. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

2 Шаг - Заполнение данных обязательных полей (указатель не обязательности заполнения полей есть под каждым окошком)
+Наименование земельного участка (в соответствии с проектной документацией)*;

+адрес земельного участка;

+градостроительный план земельного участка;

+основные показатели объекта строительства в соответствии с проектной документацией.

+проставляются галочкой признаки в конце формы

Нажимаем кнопку «Далее» и переходим к следующему Шагу.

2 Информация о земельном участке

Наименование объекта недвижимости

В соответствии с проектной документацией

Адрес земельного участка

Градостроительный план земельного участка

Заполнение государственной экологической экспертизы (при ее наличии или при установленной законом обязательности ее проведения)

3 Электронные копии документов

Результатные копии предназначены для предоставления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, для JPEG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZIP или PNG, оформленный оптимизированным графическим образом соответствующего документа, заверенного надлежащим образом и снабженный всеми необходимыми подписями и печатями.

4. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

3 Шаг – Загрузка электронных копий документов в обязательные поля поочередно (признак «необязательно» указан под окном загрузки):

+Архитектурные решения;

+Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

+Проект организации строительства объекта капитального строительства;

+Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей

Также имеется возможность предоставить дополнительный пакет документов для оказания услуги, но он является необязательным.

Формат загрузки может быть **.PDF,*.DOC,*.DOCX,*.RAR,*.ZIP,*.XLS,*.XLSX,*.JPG,*.PNG**, но общий объем загружаемых документов не должен превышать 5120 Кб. Если данный объем будет превышен документ в окно загрузки не отобразится . При ошибке загрузки документа, документ из окна загрузки можно удалить нажав красный крестик.

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there are navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка'. The user is logged in as 'Калганова Л.А.'. The main content area is titled '3 Электронные копии документов'. Below the title, there is a descriptive paragraph: 'Размещенные ниже поля предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.' There are two upload sections. The first is 'Пояснительная записка' with a file named '20170118_092333.jpg' (2.85 MB) and a red 'X' icon. The second is 'Архитектурные решения' with a file named '1ниоооло.docx' (1.14 MB) and a red 'X' icon. Both sections have a 'Добавить' button. At the bottom right, there is a 'Задать вопрос' button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

После заполнения Шагов 1- 3, Нажимаем кнопку Подать заявление. Далее результаты рассмотрения и ход рассмотрения заявки можно увидеть в Личном кабинете ЕПГУ.

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there are navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка', along with a search icon and the user name 'Калганова П.А.'. The main content area features a '+ Добавить' button, a text area containing a legal notice about reconstruction, and another '+ Добавить' button. Below the text area is a file upload section with the text 'Перетащите файл сюда или загрузите вручную' and a note that file uploads are mandatory. A 'Подать заявление' button is located at the bottom right of the main content area. The footer contains a 'Задать вопрос' button and a grid of links under categories: 'Помощь и поддержка', 'Информация о портале', 'Полезные ресурсы', 'Наши проекты', and 'Партнёрам'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '04.10.2018' and time '14:46'.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! ЕПГУ ПРИЗВАН ДЕЛАТЬ НАШУ ЖИЗНЬ ЛЕГЧЕ!

Также на портале Вы можете воспользоваться спектром государственных услуг для ЮЛ и ФЛ не отрываясь от рабочего процесса. Портал государственных услуг также представлен в формате Мобильного приложения.

